

Klimat- och miljöpolicy för all verksamhet i Österledskyrkan i Gamla Uppsala

Miljögruppen 2024-11-05. Godkänd på styrelsemöte 2024-11-21.

1. I alla aktiviteter sträva efter att jordens resurser bevaras

Undvika pappersslöseri – kopiera dubbelsidigt. Angående gudstjänstagenda i pappersform: Några exemplar med stor stil ges till den som önskar. Övriga deltagare tar del av den digitala agendan som visas på duken. De få gånger som en pappersagenda delas ut till alla får personer som hör ihop dela. Pappersagendan för nattvard återanvänds.

Utskick med e-post så långt det är möjligt.

Källsortera – det finns källsorteringsguide i övre köket samt plastbackar för sortering i hela kyrkan.

Undvika matsvinn – genom att se över vad som finns i kyl och frys. Tänk på detta innan ny mat köps in. Överblivna kylvaror märks med gruppnamn eller varsågod.

Använda trasa istället för hushållspapper.

2. Välja varor och tjänster som ger minsta möjliga klimatpåverkan och är rättvist producerade

Undvika engångsartiklar, små mjölk tetror och blommor som rest långa vägar. Fråga efter fairtrade-blommor i affären.

Se över energiåtgång. Ersätta gamla glödlampor, helst med ledlampor. Glödlamporna i ljuskronorna i kyrksalen har ersatts med ledlampor.

Belysning med rörelsedetektor ska finnas på toaletter, i korridorer och trapphus.

Viss del av energiförbrukningen kommer från solpaneler.

Välja varor som är kravmärkta, fairtrade, eller märkta med "bra miljöval", så som t.ex. kaffe, te, socker, bananer, choklad, kopieringspapper, servetter, hushållspapper, toalettpapper, pappershanddukar, rengöringsmedel samt maskindiskmedel.

Rekommendera klimatanpassad mat på läger och vegetariska pålägg vid kyrkkaffen och andra serveringstillfällen.

3. Skydda och bevara den gemensamma närmiljön

Använda miljömärkt bensin till gräsklipparen. Gräsklipparservice: Fastighetsrådet ansvarar och delegerar till utförare.

Samåka i bil och köra miljövänligt. Cykla eller åka kollektivt om det går.

Använda vattenbaserad målarfärg. Fastighetsrådet ansvarar.

Kompostera trädgårdsavfall.

4. Integrera miljöarbetet i den dagliga verksamheten

Släcka ljuset när man lämnar rum och kyrksal. När kyrkkaffet är nere på fritids släcks belysningen i kyrksalen.

Täta fönster och dörrar. Fastighetsrådet ansvarar.

Regelbundet avfrostas kylar och frysar. Hantverksgruppen ansvarar.

Ha koll på termometrar som finns uppsatta i flera rum i kyrkan samt i kylskåp och frys.

Hantverksgruppen ansvarar.

Stänga av datorer när man går hem, ingen stand-by. Gäller i första hand anställda.

5. Engagera alla medarbetare och förtroendevalda i miljöarbetet

Sprida miljötanket t.ex. i gudstjänster, temasamlingar, personalmöten och foldrar.

Välja råd för diakoni- och miljö vid årsmöte.

6. Följa miljö-, hälso-, och säkerhetslagar enligt Miljöbalken